

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

VINCENTO KLEMKOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01- 20 Nr. V5-3
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)*

Vilniaus technologijų mokymo centro strateginis planas parengtas 2019 m. ir patvirtintas mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2019 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. V16-3. Strateginis planas sudarytas 2019–2022 m. laikotarpiui, siejant su Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo laikotarpiu (iki 2022 metų) ir siekiant ilgalaikių švietimo politikos prioritetų palaikymo. Planuojamas šiame strateginės veiklos plane laikotarpis nukreiptas į bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimą, atitiktį rinkos poreikiams, ugdymo kokybės gerinimą, mokymo centro įvaizdžio formavimą, infrastruktūros vystymą. Kartu su socialiniais partneriais suformuota mokymo centro vizija – tapti profesionalus ugdančia IRT ir inžinerijos srities profesinio mokymo įstaiga – kompetencijų centru. Vizijos pasiekimui keliamas strateginis tikslas 2019–2022 m. ir išskiriamos jo įgyvendinimo programos pagal viziją atitinkančio kompetencijų centro funkcijas:

Strateginis tikslas (01): Sustiprinti IRT ir inžinerijos sektorių profesinį rengimą.

Programos:

(01 01) Atitikties rinkos poreikiams užtikrinimas.

(01 02) Kvalifikuotų darbuotojų IRT ir inžinerijos sričiai rengimas.

(01 03) Informavimas ir patirties sklaida.

Svariausi strateginiai rezultatai bei rodikliai:

- Vykdamas metinį planą nuo 2020 m. mokymo centre įdiegtas „Microsoft 365“ paketas [sukurta vieninga el. paštų, dalinimosi dokumentais, bendravimo tarpusavyje sistema], kas netikėtai prasidėjus karantinui užtikrino sklandų perėjimą prie nuotolinio darbo ir mokymosi, nepareikalaujant papildomų finansinių ir laiko išteklių nuotolinio darbo sistemų paieškai, diegimui, darbuotojų apmokymui;

- Įdiegta Kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus, padedanti užtikrinti pasitikėjimą teikiamomis mokymo paslaugomis ir kurti kokybės kultūrą organizacijoje (2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-139 patvirtintas Kokybės vadovas; parengti ir įgyvendinami vidinės kokybės vadybos sistemos procesai: valdymo procesas „Pokyčių valdymas“, pagrindinis procesas „Ugdymo proceso įgyvendinimas“, ir palaikomieji procesai: „Personalo valdymas“, „Infrastruktūra ir aprūpinimas“, „Rinkodara ir bendradarbiavimas“, „Pagalba mokiniui“).

- Išaugo suinteresuotų šalių pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (informacijos pasiekiamumu ir kokybe – 4,57 iš 5 balų (2019 m. 4,32), mokymo(-si) aplinka – 70 proc. (2019 m. 43,1), įgyta kvalifikacija – 8,58 iš 10 balų, o tikimybė, jog alumnai rekomenduos mokytis mokymo centre siekia 8,85 iš 10 balų); [str. tikslas 01-03-T1: Užtikrinti ir plėtoti informacijos apie Vilniaus

technologijų mokymo centrą veiklą, kaip kompetencijų centrą, suinteresuotoms šalims prieinamumą ir kokybę; 01-03-U1-1: Išplėtoti informacijos apie VTMC teikiamas paslaugas suinteresuotoms šalims pateikimo būdai];

- Kartu su socialiniais partneriais sukurtos ir 2020 m. pradėtos įgyvendinti naujos modulinės profesinio mokymo programos IRT sektoriui: Php programuotojo, .NET programuotojo; pagal naujus profesinius standartus pasikeitus kvalifikacijų aprašams kartu su įmonių atstovais parengtos Metalo apdirbimo staklininko (III) ir Multimedijos techniko (IV) modulinės profesinio mokymo programos (ne projektų lėšomis) [str. 01-01-T2: Siekti IRT ir inžinerijos sektorių ruošiamų specialistų kompetencijų ir kvalifikacijų atitikties rinkos poreikiams; 01-01-R10: Parengtos naujos formaliojo mokymo modulinės mokymo programos pagal atitinkamame profesiniame standarte esančias/atsiradusias naujas kvalifikacijas];

- 8,2 proc. mokinių praktinis profesijos mokymas vykdomas pameistrystės mokymo forma [Str. 01-02-T2: Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei veiklai; 01-02-U2-1: Teikiama pagalba asmenų karjeros valdymui; 01-02-R17: Vykdomas mokymas pameistrystės mokymo forma];

- Aktyviai dalyvauta rengiant IRT standartą – suburti socialiniai partneriai diskusijoms, kvalifikacijų aprašų rengimui ir tobulinimui, pasiūlytos ir į standartą įtrauktos naujos kvalifikacijos, tarpsektorinės kvalifikacijos (standartas 2020 m. patvirtintas) [str: 01-01-T1: Įdiegti partneryste grįstą profesinio mokymo formavimo kultūrą; 01-01-U1-1: Sustiprinti socialinių partnerių įtrauktį į profesinių standartų formavimą ir tobulinimą; 01-01-R2: Siūlymai KPMPC/standartų korekcijos];

- Teiktos paraiškos ir gautas finansavimas 2 ESF projektams „Praktinių įgūdžių įgijimas Inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre” (Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0015) ir „Praktinių įgūdžių įgijimas Energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre” (Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0017) (projektų įgyvendinimo metu naujus praktinius įgūdžius įgis 277 mokiniai iš kitų Lietuvos profesinių mokyklų) [Str. 01-02-T2: Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei veiklai; R01-02-R20: Kitų įstaigų asmenų, siekiančių įgyti/tobulinti kompetencijas, mokymasis SPMC].

**detali 2020 m. veiklos ataskaita pateikiama atskirai kaip priedas.*

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti mokinių profesinį mokymą pameistrystės mokymo forma.	Plėtojamas bendradarbiavimas su įmonėmis, vykdant mokinių sėkmingą integraciją į darbo rinką.	Daugiau kaip 8 proc. mokinių profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės mokymo forma (proc. nuo 2020 m. vidutinio metinio mokinių, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programos, skaičiaus).	Vidutinis metinis mokinių sk. 2020 m. – 609. Pameistrių, registruotų Mokinių registre 2020 m. sausio 1 d. – 2020 m. gruodžio 31 d.: 50. t. y. 8,2 proc.
1.2. Įdiegti mokymo centro kokybės vadybos sistemą.	Siekiant ugdymo kokybės, užtikrinta ugdymo ir jį palaikančių	Sukurta ir įdiegta kokybės vadybos sistema, apimanti ugdymo procesą ir jį palaikančius procesus bei pagalbos mokiniui procesą.	Įdiegta Kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus: 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-139 patvirtintas Kokybės

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	procesų dermė, diegiant ir įgyvendinant kokybės vadybos sistemą.	Parengti procesų aprašai, kokybės vadovas.	vadovas; patvirtinti procesų aprašai: <ul style="list-style-type: none"> „Pokyčių valdymas“ „Ugdymo proceso užtikrinimas“ „Personalo valdymas“ „Infrastruktūra ir aprūpinimas“ „Rinkodara ir bendradarbiavimas“ „Pagalba mokiniui“.
1.3. Perduoti perteklines mokymo centro patalpas kitai valstybės institucijai.	Optimizuotas mokymo programų vykdymas mokymo centro skyriuose, koncentruojant ir racionalizuojant bazės panaudojimą.	Įvertinti patalpų, tenkančių 1 mokiniui, duomenys. Transporto ir verslo skyriaus (Parko g. 67) materialinė/ mokymo bazė panaudojama mokinių mokymui kituose mokymo centro skyriuose. Atsisakyta etatų, kurie dėl atlikto optimizavimo tapo pertekliniais. Transporto ir verslo skyriaus patalpos perduotos kitai institucijai.	Įvertinus patalpų, tenkančių 1 mokiniui, duomenis, Transporto ir verslo skyriaus (Parko g. 67) materialinė mokymo bazė ir mokinių mokymas perkelta į kitus skyrius. Panaikinti pertekliniai etatai; Transporto ir verslo skyriaus patalpų, suderinus su ŠMSM, atsisakyta – perduota Vilniaus m. savivaldybei (2020 m. rugpjūčio 31 d. priėmimo - perdavimo aktas Nr.A54-729/20)
1.4. Įgyvendinamos naujos mokymo centre/Lietuvoje profesinio mokymo programos.	Atsižvelgiant į besikeičiančias technologijas, vykdoma formaliojo mokymo programų plėtra.	Licencija papildyta bent 1 nauja mokymo programa. Įgyvendinama bent 1 nauja modulinė formaliojo profesinio mokymo IRT/Inžinerijos srities programa; 2020 m. suformuota bent 1 grupė pagal naują mokymo programą.	Paruošti dokumentai ir licencija papildyta 18 naujų ir atnaujintų modulių programų (licencijų registro 2020-06-09 išrašas, žr. nuo Nr.154). Nuo 2020 m. rugsėjo iš jų įgyvendinamos 3 naujos mokymo programos: <ul style="list-style-type: none"> Php programuotojo, P43061304 (nauja Lietuvoje); Php programuotojo, T43061307) (nauja Lietuvoje); Suvirintojo, P42071501 (nauja mokymo centre).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Vadovaujantis 2020 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1061 „Dėl viešosios įstaigos	Padidėjo mokinių, besimokančių bendrojo ugdymo programas, skaičius.

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokyklos reorganizavimo“ patvirtintų reorganizavimo sąlygų 19 punktu, sudaryta su Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija bendradarbiavimo sutartis (2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 19-10) ir kolegijos mokinių bendrasis ugdymas vykdomas Vilniaus technologijų mokymo centre.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio planavimo
6.2. Kokybės vadybos

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

visos užduotys iš esmės įvykdytos, kai kurie rodikliai nežymiai viršijo nustatytas reikšmes - siūloma vadovo veiklą vertinti gerai.

Tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Vaidotas Levickis

(vardas ir pavardė)

2021-02-18

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios
institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau:

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Vincentas Klemka
(vardas ir pavardė)

(data)
